FOX

MANAGEMENT CONSULTANTS
Sos. Panduri Nr. 29 Bl. P2A Ap. 18 Bucuresti
CUI: RO30645343
J40/10372/2012
Tel: 0722.246.356 Tel / Fax: 021.411.81.08
www.foxmanagement.ro

RAPORT FINAL
privind procedura de selecție a celui de-al treilea administrator al Societății Oltenia Business Park SRL

Nr. 106/15.01.2026

Având în vedere interviul final din cadrul procesului de selecţie a candidatului din lista scurtă pentru postul de administrator la Societatea Oltenia Business Park SRL, desfăşurat în ziua de 09.01.2026, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, în vederea aprobării, de către asociatul unic - Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj, a propunerii de numire a celui de-al treilea administrator al Societății Oltenia Business Park SRL.

Având în vedere punctajul realizat, Comisia de selecție și nominalizare recomandă următoarea candidatură:

Nr. crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut ne/independent
1	SMARANDACHE SIMONA	științe economice	119,5	independent

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecţie a celui de-al treilea administrator al Societății Oltenia Business Park SRL.

I. Introducere

Autoritatea publică tutelară – Consiliul Județean Dolj - a reluat procedura de recrutare şi selecţie pentru desemnarea celui de-al treilea administrator al Societății Oltenia Business Park SRL, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Prin Hotărârea Asociatului unic – Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj nr. 15/04.11.2025, s-a decis reluarea procedurii de selecție a celui de-al treilea administrator al Societății Oltenia Business Park SRL.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 9/2025, s-a constituit Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administrator la Societatea Oltenia Busienss Park SRL, din care face parte și un expert independent. În acest sens, FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. a fost contractat în calitate de expert independent, în baza contractului de prestări servicii nr. 62/30.08.2024.

II. Procesul de selecție

Procesul de selecţie a celui de-al treilea administrator al Societății Oltenia Business Park SRL a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

1. Pregătirea procesului de selecţie;
2. Implementarea procesului de selecţie:

a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi;
b) Selecţia candidaturilor din lista lungă;
c) Înscrierea candidaturilor în lista scurtă;
d) Selecţia candidaturilor din lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecţie

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare din cadrul autorităţii publice tutelare, a definit Profilul celor 3 administratori ai Societății Oltenia Business Park SRL şi Profilul candidatului.

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare, a finalizat planul de selecţie, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfăşurări a procesului de recrutare şi selecţie, inclusiv roluri, responsabilităţi şi termene de execuţie. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Proiectul Profilului celor 3 administratori și Proiectul Profilului Candidatului a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 44/2025.

Criteriile de evaluare şi selecţie, definite în baza Profilului celor 3 administratori, au fost cuprinse în anunţul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire naţională (cotidianul Curierul Național si cotidianul Bani şi Afaceri), pe un site de joburi cu mare vizibilitate – eJobs, pe site-ul autorității publice tutelare, precum și pe cel al societății, la data de 10.11.2025 conform prevederilor legale. Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost 10.11.2025 – 11.12.2025, respectându-se astfel prevederea legală de un minim de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la Compartimentul de registratură al Consiliului Județean Dolj, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent.

MICA PUBLICITATE

CONVOCATOARE

Administratorul Unic al societatii REMERO S.A. cu sediul in Bucuresti, bd. Gh. Sincai nr.1A, sector 4, avand nr de ordine la Oficiul registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti J40/242/1991, CUI RO367903, convoaca Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor pentru data de 11.12.2025, ora 11.00 la sediul societatii cu urmatoarea ordine de zi: Aprobarea notei de fundamentare a administratorului unic al REMERO S.A. privind necesitatea de consolidare a valorii nominale a actiunii; Aprobarea de principiu a operatiunii de consolidare a valorii nominale a actiunii la 1.500 de lei; Aprobarea subscrierii de actiuni în vederea consolidării acestora de la valoarea de 2,5 lei la valoarea consolidată de 1500 lei/actiune. Subscrierea urmăreste asigurarea divizibilitatii si baza operatiunii viitoare de consolidare a valorii nominale a actiunii societatii REMERO S.A.; Aprobarea ca subscrierea noilor actiuni să poată fi efectuată prin transfer bancar în contul societatii, prin acordarea dreptului de preferintă al actionarilor existenti, în termen de o lună de la data publicării hotărârii adunării generale de majorare în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a; Aprobarea anulării actiunilor rămase neconsolidate după perioada de exercitare a dreptului de preferintă; Aprobarea formularului de subscriere de actiuni în cadrul operatiunii de consolidare, a termenelor de plată si a modului de compensare pentru cei care optează pentru consolidarea în sens negativ; Aprobarea împuternicirii administratorului unic să ducă la îndeplinire operatiunea de consolidare a valorii actiunilor, respectiv să constate situatia subscrierilor după termenul de exercitare a dreptului de preferintă si să hotărască prin decizie majorarea capitalului social, cu valoarea efectivă a subscrierilor valide de capital social; Aprobarea împuternicirii administratorului unic să realizeze regulamentul de participare al actionarilor la operatiunea de consolidare a valorii nominale a actiunii, pentru a fi supus aprobării unei adunări generale viitoare. Aprobarea persoanei împuternicită să înscrie hotărârile adunării generale extraordinare la Oficiul Registrului Comerțului București în vederea publicării în Monitorul Oficial al României. Diverse. In cazul in care nu se indeplinesc conditiile legale de participare, Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor se reprogrameaza pentru ziua de 12.12.2025, in acelasi loc, la aceeasi ora si cu aceeasi ordine de zi."

ANUNȚURI DE SELECȚIE

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, anunță reluarea procesului de recrutare și selecție a unei poziții de administrator pentru SOCIETATEA OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L. Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt: Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă; Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviul. Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt: Administratorii trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani; Administratorii sunt persoane fizice, cu experiență în conducerea societăților comerciale sau regiilor autonome; Stabilirea numărului de administratori se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Administratorilor acestor societăți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1) privind cerințele de experiență ale administratorilor, prevăzute la alin. (3) și (6)-(8). Toate referirile din prezenta ordonanță de urgență (OUG nr. 109/2011) la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților; Administratorul trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit; În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități; Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani; O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României; Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței; Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intențe realizată conform scrisorii de așteptări. Condițiile generale de participare sunt: studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de cel puțin 7 ani; experiență de conducere/administrare a unor societăți sau regii autonome; cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România; capacitate deplină de exercițiu; stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale; să nu fi fost destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani; să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar; să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal; să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al societății; să îndeplinească și criteriile prevăzute de art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, actualizată; Criteriile minime de selectie sunt: cunostinte despre obiectul de activitate al societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care actionează societatea; gandire strategică și previziuni; finante și contabilitate; managementul proiectelor; tehnologia informației; legislație; cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice; competente sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză; participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate; trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală. Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților – INTERVIUL: 1. Dosarul de candidatură; 2. Matricea profilului de candidat; 3. Declarația de intenție a candidatului. Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente: copia actului de identitate; copia diplomelor de studii; curriculum vitae; copie documente care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract mandat, adeverințe angajator); cazierul judiciar/declarație pe proprie răspundere, conform formular nr. 1; cazier fiscal/declarație pe proprie răspundere, conform formular nr. 2; adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/declarație pe proprie răspundere, conform formular nr. 3; declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent" conform formular nr. 4; declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform formular nr. 5; declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform formular nr. 6; declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, conform formular nr. 7; declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese, conform formular nr. 8; declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională, conform formular nr. 9; declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței societăților administrate sau conduse, conform formular nr. 10. Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului. Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu. Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ (www.cj-dolj.ro) și pe pagina de internet a Societății OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L.(www.olteniabusinesspark.ro). Dosarul de candidatură se va depune până la data de 11.12.2025, ora 16,00, la registratura CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ, din Craiova, Str. Olteț, nr. 4, jud. Dolj, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de administrator la Societatea Oltenia Business Park S.R.L.", precum numele și prenumele candidatului. Obligatoriu, o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa de e-mail a expertului independent, respectiv foxconsiliu@gmail.com. Plicurile ajunse după data și ora menționate nu vor fi luate în considerare. Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal, prin intermediul poștei electronice. Relații suplimentare se pot obține de la expertul independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS, la telefon nr. 0799-358.582.

PARC INDUSTRIAL MUREȘ S.A. societate a cărei conducere este asigurată de un Consiliu de Administrație anunță declanșarea procedurii de selecție a candidaților pentru funcția de Director General al Societății, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor. CONDIȚII DE PARTICIPARE Candidații pe care dorim sa îi identificăm în procesul de selecție pentru nominalizarea în vederea numirii Directorului General din cadrul Societății Parc Industrial Mureș S.A. trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: au studii universitare absolvite (minim echivalent ISCED 6 – diplomă de licență); au experiență profesională totală de minim 10 ani; au experiență de minim 5 ani în management sau în activitatea de conducere din cadrul unor autorități publice, întreprinderi publice sau societăți din sectorul privat; în temeiul art. 35, Capitolul V., din Actul Constitutiv al Societății sunt membri ai Consiliului de Administrație al Parc Industrial Mureș S.A.; nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de director al companiei; nu au fost destituiți sau revocați pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale într-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat în ultimii 5 ani sau nu au avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani; îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990 și OUG nr. 109/2011 referitoare la calitatea de director; nu au înscrisuri în cazierul fiscal; nu au înscrisuri în cazierul judiciar; îndeplinesc toate criteriile cerute prin O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare. CRITERII DE SELECȚIE Aceste criterii sunt competențe și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul care le-a fost atribuit; aceste criterii sunt grupate în următoarele grupe: competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice, competențe de importanță strategică / tehnică, competențe de guvernanță corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, trăsături specifice postului, alinierea cu Scrisoarea de așteptări și alte criterii - rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, înscrisuri în cazierul fiscal și cazierul judiciar și diveristatea de gen. MODALITATEA DE EVALUARE

Dovada publicării anunțului în cotidianul economic Curierul Național, ediția 10.11.2025

https://banisiafaceri.ro/consiliul-judetean-dolj-in-calitate-de-autoritate-publica-tutelara-anunta-reluarea-procesului-de-recrutare-si-selectie-a-unei-pozitii-de-administrator-pentru-societatea-oltenia-business-park-s-r-l/

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, anunţă reluarea procesului de recrutare şi selecţie a unei poziţii de administrator pentru SOCIETATEA OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L

Anunturi

10 noiembrie 2025

BaniSiAfaceri
informatii profitabile

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, anunţă reluarea procesului de recrutare şi selecţie a unei poziţii de administrator pentru SOCIETATEA OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L.

Etapele de desfăşurare a procesului de recrutare şi selecţie sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă;
2. Evaluarea finală a candidaţilor selectaţi în lista scurtă. Interviul.

Condiţiile generale ale procesului de selecţie prealabilă sunt:

a. Administratorii trebuie să aibă studii superioare şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puţin 7 ani;

b. Administratorii sunt persoane fizice, cu experienţă în conducerea societăţilor comerciale sau regiilor autonome;

c. Stabilirea numărului de administratori se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel încât cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie femei şi cel puţin o treime din totalul

Dovada publicării anunțului în cotidianul economic Bani și Afaceri, ediția 10.11.2025.

MEMBRU CONSILIU ADMINISTRAIE - SOCIETATEA OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L.

Candidatul ideal

Descrierea jobului

Descrierea companiei

Membru al echipei - Part Time

Coordonator Financiar-Contabil

Director Financiar (experienta proiecte europene -FEDR/PIDS)

Dovada publicării pe site-ul eJobs, la data de 10.11.2025

11/10/25, 1:20 PM Consiliul Județean Dolj

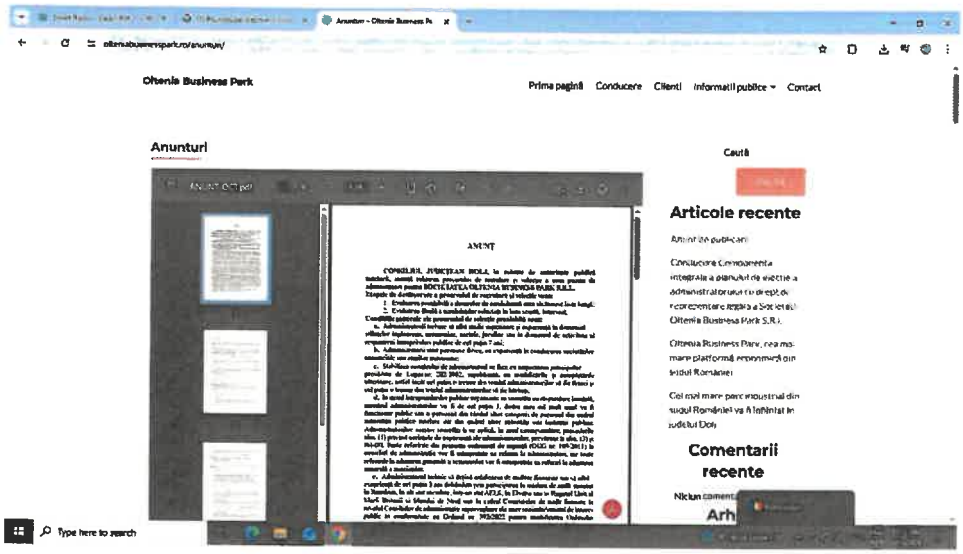
Administrația locală la zi

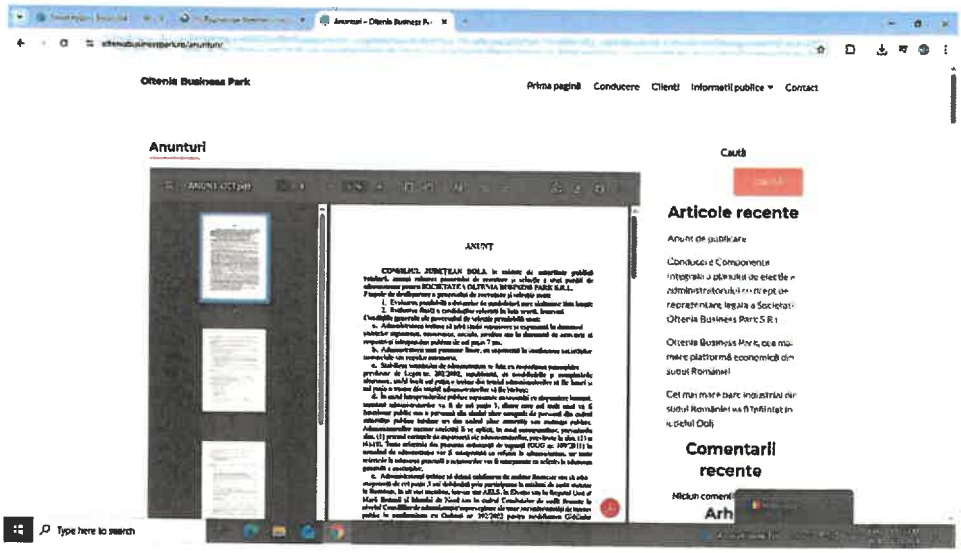
ȘTIRI | ANUNTURI | CONCURSURI

Anunț privind reluarea procesului de recrutare și selecție a unei poziții de administrator pentru SOCIETATEA OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L.

10.11.2025 | Anunt

Dovada publicărrii pe site-ul CJ Dolj, la data de 10.11.2025





Dovada publicării pe site-ul Societății Oltenia Business Park SRL, la data de 10.11.2025

II.2. Implementarea procesului de selecţie

a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi

Comisia de selecţie şi nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, până la data de 11.12.2025 ora 16,00, în raport cu criteriile stabilite pentru selecţie şi satisfacerea condiţiilor cerute prin anunţ. În acest sens, a fost depusă o singură candidatură, care a fost cuprinsă în lista lungă:

1. SMARANDACHE SIMONA

Verificările dosarului de candidatură au fost făcute în timp real, în baza acestora a fost luată decizia de includere în Lista scurtă.

Criteriile în baza cărora a fost evaluat preliminar dosarul sunt cele de conformare administrativă:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- copia documentelor care atestă experienţa profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract de mandat, adeverinţe angajator);
- cazierul judiciar/declaraţie pe proprie răspundere, conform formularului nr. 1;
- cazier fiscal/declaraţie pe proprie răspundere, conform formularului nr. 2;
- adeverinţa medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/declaraţie pe proprie răspundere, conform formularului nr. 3;
- declaraţie pe proprie răspundere privind statutul de "independent", conform formularului nr. 4;
- declaraţie pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienţei profesionale, conform formularului nr. 5
- declaraţie pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administraţie ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform formularului nr. 6;
- declaraţie de consimţământ prin care candidatul îşi exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de selecţie, conform formularului nr. 7;
- declaraţie pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situaţia unui conflict de interese, conform formularului nr. 8;
- declaraţie pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situaţiile prevăzute la art. 4 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracţiune legată de conduita profesională, conform formularului nr. 9;

•declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței societăților administrate sau conduse, conform formularului nr. 10.

EVALUAREA PRELIMINARĂ A CANDIDATURII
ÎN RAPORT CU MINIMUL DE CRITERII

MATRICE LISTA LUNGĂ

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT				
	SMARANDACHE SIMONA				
	DA = îndeplinirea criteriului / NU = neindeplinirea criteriului				
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE	DA				
2. Experienta profesionala în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societatii Oltenia Business Park SRL de cel puțin 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de munca, adeverinte de la angajator din care sa reiasa experienta cerută	DA				
3. Nu are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar	DA				
4. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII IN DOMENIILE CERUTE	DA				
5. Experiența de conducere / administrare a unor societăți sau regii autonome DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract mandat, adeverinte eliberate de angajator	DA				
6. FORMULARE COMPLETATE 1-10	DA				

Având în vedere rezultatele analizei preliminare a dosarului de candidatură, nu a fost respins dosarul din Lista lungă.

b) Selecția candidaturii din Lista lungă

Selecția candidaturii din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de selecție și nominalizare, ulterior analizei dosarului de candidatură din Lista lungă și în urma trimiterii acestui dosar către AMEPIP, care a emis avizul conform nr. 1088/19.12.2025.

Art. 28 alin (6^1) din OUG nr. 109/2011 prevede „În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Administratorilor acestor societăți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1) privind cerințele de

experienţă ale administratorilor, prevăzute la alin. (3) şi (6) - (8). Toate referirile din prezenta ordonanţă de urgenţă la consiliu de administraţie vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acţionarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaţilor."

Pentru considerentele expuse, în urma analizei efectuate asupra dosarului de candidatură și având în vedere avizul conform emis de AMEPIP, Comisia de selecţie si nominalizare a statuat că dna Smarandache Simona îndeplinește condiţiile minime obligatorii de ocupare a unei poziţii de administrator al Societăţii Oltenia Business Park SRL, în coroborare cu condiţiile impuse de cele 2 profile, precum și cu condițiile din anunțul de participare, drept pentru care a procedat la întocmirea listei scurte care cuprinde singura candidată:

1. SMARANDACHE SIMONA

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, selecția candidatului pentru ocuparea postului de administrator la Societatea Oltenia Business Park SRL s-a făcut prin evaluarea competențelor și a trăsăturilor candidatei, așa cum sunt acestea descrise în Profilul Consiliului / Profilul Candidatului.

Recomandarea candidatului pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) *clarificări solicitate în scris;*

b) *verificarea activității desfășurate anterior de candidați;*

c) *verificarea referințelor oferite de către candidați.*

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice."

Înscrierea candidaturilor în lista scurtă

Documentele avute la dispoziția expertului independent care au stat la baza interviului au fost:

a. Dosarul de candidat
b. Matricea profilului de candidat

Lista scurtă și clasamentul cu candidații care au parcurs procesul de evaluare și selecție și au întrunit exigențele stabilite prin Matricea profilului candidatului este:

1. SMARANDACHE SIMONA - 114,5

Candidata a fost confirmată în Lista scurtă pe baza evaluării candidaturii în raport cu criteriile matricei profilului celor trei administratori ai societății. De asemenea, confirmarea candidatului în Lista scurtă a fost efectuată după primirea avizului conform emis de AMEPIP, după integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat și după analiza modului în care această candidatură satisface cerințele de prag minim colectiv pentru fiecare criteriu în parte și satisface punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice.

În evaluarea candidaturii înscrise în Lista scurtă s-a ținut seama de prevederile sus-menționate, precum și de criteriile minime prevăzute în anunțul de selecție, respectiv :

Competențe:

- Competențe specifice sectorului;
- Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică;
- Deținerea calității de auditor financiar;
- Competențe de guvernanță corporativă;
- Competențe sociale și personale;
- Experiență pe plan național și internațional.

Trăsături:

- Integritate, reputație și comportament etic;
- Independență;
- Expunere politică;
- Dinamism, determinare.

Criteriile luate în considerare la înscrierea candidatei în Lista scurtă sunt:

- studii superioare şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puţin 7 ani;
- experiență de conducere/administrare a unor societăți sau regii autonome;
- deținerea calității de auditor financiar;
- cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit) şi cetăţenia română sau cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiţia să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exerciţiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcţiei pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcţie publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
- să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
- să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de administrație al societății;
- să îndeplinească criteriile conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Analiza Matricei Celor trei administratori coroborat cu Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al Societății Oltenia Business Park SRL cuprinde competențe și trăsături folosite în activitatea administratorilor. Pe baza acestor competențe, cuprinse în matricea profilului de candidat, a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de administrator.

Analiza dosarului de candidatură, depus în procedura de selecție, în vederea stabilirii Listei scurte, fără a se limita la acestea, s-a concentrat asupra următoarelor aspecte:

1. prezentarea generală a activității profesionale a candidatei
2. prezentarea studiilor absolvite, menționarea calificărilor, a specializărilor cu relevanță pentru subiectul interviului
3. competențe specifice întreprinderii publice
4. dacă a îndeplinit eficient responsabilități manageriale, gestionând resurse (financiare și umane) în cadrul proiectelor coordonate și a obținut, împreună cu echipele avute în subordine, rezultatele scontate
5. cunoștințe și abilități necesare administrării eficiente și de gestionare a resurselor în mod judicios, fiind orientați către scop, eficiență și performanță

6. bune cunoştinţe în privinţa întreprinderii publice, capacitate decizională superioară, bune competenţe de planificare strategică, de management, de gestionare a riscurilor şi cunoaştere a legislaţiei şi a actelor normative care reglementează aria profesională individuală

7. bune cunoştinte ale principiilor de guvernanţă corporativă a întreprinderilor publice şi a modului de aplicare a acestora, dacă şi cunoaşte rolul administratorilor şi importanţa lor pentru activitatea societăţii, precum şi modalităţile în care se poate măsura performanţa

8. trăsături: abilităţi de comunicare, negociere şi relaţionare la un nivel superior

9. capacitatea de a influenţa, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe şi de a obţine rezultate în proiecte sunt dezvoltate foarte bine.

MATRICE LISTA SCURTA

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAŢILOR PENTRU FUNCŢIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂŢII OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L.

	CRITERII	OBLIGATORII (Oblig.) sau OPŢIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAŢI SMARANDACHE SIMONA	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
				Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert				
1. COMPETENŢE	**1.Competenţe specifice sectorului de activitate al Intreprinderii publice**							
	1.1 Cunoaşterea trăsăturilor pieţei în care acţionează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2. Competenţe profesionale de importanţă strategică / tehnică							
	2.1 Gândire strategică şi previzium	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.2 Finanţe şi contabilitate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.4 Tehnologia informaţiei	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.5 Legislaţie	Oblig.	1	4.0	4.0	4	40	80
	3. Guvernanţă corporativă							
	3.1 Guvernanţa Intreprinderii publice	Oblig.	1	4.0	4.0	4	60	80
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.3 Monitorizarea performanţei	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4. Social şi personal							
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.2 Relaţii interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.4 Capacitate de analiză şi sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	5. Experienţa pe plan local şi internaţional							
	5.1 Participarea în organizaţii naţionale şi internaţionale constituite în domeniul de activitate al Societăţii şi alte domenii relevante	Opt.	1	5.0	5.0	5	60	100
	6. Competenţe şi restricţii specifice personalului angajat în cadrul Autorităţii Publice Tutelare sau alte autorităţi sau instituţii publice							
	6.1 Competenţe de conducere	Oblig.	0.5	5.0	5.0	2.5	20	100
	Sub - total 1.			73.0				
	Sub - total ponderat 1.			70.50				
2. TRĂSĂTURI	1. Reputaţie personală şi profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2. Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3. Independenţă	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4. Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5	NA	100
	5. Abilităţi de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	6. Alinierea cu Scrisoarea de Aşteptări	Oblig.	1		0.0	0	60	0
	7. Diversitate de gen NA	Oblig.	1	F				
	Sub - total 2.			25.0				
	Sub - total ponderat 2.			25.00				
3. CONDIŢII PRESCRIPTIVE ŞI PROSCRIPTIVE	1. Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	100	100
	2. Înscriori în cazierul judiciar şi fiscal	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care şi-a exercitat mandatul de administrator sau de director - Intreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	4. Experienţă în conducerea unei societăţi sau regii autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
	5. Studii superioare şi experienţă în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
	Sub-total 3			19.0				
	TOTAL (1+2+3)			117.0				
	TOTAL PONDERAT (1+2+3)			114.5				
	CLASAMENT			1				

Concluzionăm că profilul competențelor analizate în vederea stabilirii Listei scurte corespunde cerințelor formulate de autoritatea publică tutelară pentru ocuparea posturilor de administrator al Societății Oltenia Business Park SRL. Competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarului de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului si a parcurgerii etapei de evaluare a candidaturii în vederea alcătuirii Listei scurte în cadrul procedurii de selecție a celui de-al treilea administrator al Societăţii Oltenia Business Park SRL, Comisia de selecție și Nominalizare a realizat Lista scurtă:

1. SMARANDACHE SIMONA – 114,5 puncte

Pentru considerentele expuse, în urma analizei efectuate asupra dosarului de candidatură, Comisia de selecţie şi nominalizare a statuat că această candidată îndeplinește condiţiile minime obligatorii de ocupare a unei poziţii de administrator la Societatea Oltenia Business Park SRL, în coroborare cu condiţiile impuse de cele 2 Profile, precum și în anunțul de participare, drept pentru care s-a procedat la întocmirea Listei scurte.

Candidata a fost notificată prin e-mail în privinţa includerii în Lista scurtă de candidaturi şi în privinţa pasului următor al procesului de selecţie, acela al depunerii Declaraţiei de intenţie în intervalul de 15 zile, respectiv 19.12.2025 – 05.01.2026. Candidata care a fost notificată în privința depunerii Declarației de intenție s-a conformat și a transmis acest document până la data indicată.

c) Selecţia candidaturilor din Lista scurtă

Selecţia candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de selecție si nominalizare de la nivelul autorității publice tutelare în baza Declaraţiei de intenţie depuse de către candidată şi a unui interviu de selecţie. Comisia de selecție si nominalizare a susținut interviul de selecţie şi a evaluat competenţele necesare postului. Interviul de selecție a avut loc în ziua de 09.01.2026. În invitația de participare la interviu, candidata a primit și Planul de interviu.

Comisia de selecție si nominalizare care a aparticipat la interviu este alcătuită din:

Preşedinte: Stancovici Ema

Membri: Cristina Albu

Expert independent: Magdalena-Cristina Radu - S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.

Secretar: Loreta Pavel

Criteriile de selecţie luate în considerare pentru evaluarea candidatei din Lista scurtă au fost:

1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
2. Cunoștințe despre domeniul utilităților publice;

3. Gestionarea afacerii;
4. Viziune strategică;
5. Luarea deciziilor;
6. Monitorizare şi control;
7. Guvernanţă corporativă;
8. Colaborare şi cooperare cu alte părţi;
9. Organizare şi planificare;
10. Experienţă pe plan local;
11. Experienţă pe plan internaţional;
12. Integritate;
13. Independenţă;
14. Expunere politică;
15. Abilităţi de comunicare interpersonală si trăsături personale;
16. Aliniere cu scrisoarea de aşteptări.

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice" şi 5 înseamnă „expert". Comisia de selecţie şi nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat şi a înscris punctajele în Matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat, candidata fiind punctată de către Comisia de selecţie şi nominalizare în cursul interviului final de selecţie.

Candidata care a fost inclusă în Lista scurtă a întrunit punctajul minim acceptat pentru satistfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul celor trei administratori pentru toate criteriile incluse în Profilul candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidatei din Lista scurtă cu propunere de numire.

CLASAMENTUL CANDIDAŢILOR DIN LISTA SCURTĂ cu propunere de numire pentru funcţia de administrator al Societăţii Oltenia Business Park SRL

După parcurgerea interviului final de selecţie, care a avut loc în ziua de 09.01.2026, candidata care alcătuieşte Lista scurtă finală şi care va fi recomandată pentru propunerea de numire în funcţia de administrator la Societatea Oltenia Business Park SRL, pentru un mandat de 4 ani este:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut ne/independenta
1	SMARANDACHE SIMONA	ştiinţe economice	119,5	Independent

Notă: punctajul a fost calculat în baza informaţiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare şi selecţie, candidata fiind direct responsabilă de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală a candidaților din lista scurtă s-a făcut pe bază de interviu, în ziua de 9 ianuarie 2026, ora 11,00, conform planului de interviu care i-a fost adus la cunoștință.

În cadrul interviului final, Comisia de selecție și nominalizare a evaluat dosarul de candidatură și declarația de intenție și a integrat rezultatele analizei în Matricea profilului celor trei administratori ai Societății Oltenai Business Park SRL, stabilind punctajul final.

Structura interviului final de selecție, fără a se limita la acestea, s-a concentrat asupra următoarelor aspecte:

- prezentarea generală a activității profesionale a candidatei;
- prezentarea studiilor absolvite, menționarea calificărilor, a specializărilor cu relevanță pentru subiectul interviului;
- competențe specifice întreprinderii publice.

Candidata a demonstrat, în timpul interviului, că a îndeplinit eficient responsabilități manageriale gestionând resurse (financiare și umane) în cadrul proiectelor coordonate și a obținut, împreună cu echipele avute în subordine, rezultatele scontate și dovedind că a avut realizări remarcabile.

Candidata recomandată a arătat că deține cunoștințele și abilitățile necesare administrării eficiente și de gestionare a resurselor în mod judicios, fiind orientate către scop, eficiență și performanță.

Pe parcursul expunerii, candidata recomandată a arătat că are bune cunoștințe în privința întreprinderii publice, că a înțeles care sunt provocările viitoare cu care această întreprindere se confruntă, informându-se temeinic din datele publice puse la dispoziție, precum și din mediul de afaceri.

În cadrul experiențelor profesionale anterioare, candidata recomandată a demonstrat o capacitate decizională superioară, bune competențe de planificare strategică, de management, de gestionare a riscurilor și cunoaștere a legislației și a actelor normative care reglementează aria profesională individuală.

Candidata recomandată a arătat că stăpânește la un nivel bun principiile de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice și modul de aplicare, cunoaște rolul administratorilor unei societăți cu răspundere limitată și importanța acestora, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța. De asemenea, a dovedit, prin exemplele oferite în cadrul interviului, că deține abilități de comunicare, negociere și relaționare la un nivel superior. Capacitatea de a influența, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe și de a obține rezultate în proiecte sunt dezvoltate foarte bine la candidata recomandată.

În susținerea Declarației de intenție, candidata recomandată a arătat care este viziunea pe care o are asupra întreprinderii publice, asupra perspectivelor de dezvoltare și care este modul în care cunoștințele, trăsăturile și experiența acumulată în domeniile de activitate în care își desfășoară activitatea pot contribui

la dezvoltarea întreprinderii publice pentru conducerea căreia candidează. De asemenea, candidata recomandată a arătat că are o abordare realistă, adecvată mediului și contextului economic, fiind conștientă de riscurile cu care este posibil să se confrunte în implementarea planului de acțiune pe care și l-a propus.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate pe parcursul interviului final de selecție corespunde cerințelor formulate de autoritatea publică tutelară pentru ocuparea postului de administrator la Societatea Oltenia Buisenss Park SRL. Competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator la Societatea Oltenia Business Park SRL.

MATRICE FINALA

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L.
INTERVIU FINAL 09.01.2026

	CRITERII	OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI SMARANDACHE SIMONA	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
				Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert				
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al Întreprinderii publice							
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică							
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.5 Legislație	Oblig.	1	4.0	4.0	4	40	80
	3. Guvernanță corporativă							
	3.1 Guvernanța Întreprinderii publice	Oblig.	1	4.0	4.0	4	60	80
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	4. Social și personal							
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional							
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	5.0	5.0	5	60	100
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice							
	6.1 Competența de conducere	Oblig	0.5	5.0	5.0	2.5	20	100
	Sub - total 1.			73.0				
	Sub - total ponderat 1.			70.50				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5	NA	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	F				
	Sub - total 2.			30.0				
	Sub - total ponderat 2.			30.00				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	100	100
	2. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig	1	5.0	5.0	5	100	100
	Sub-total 3			19.0				
	TOTAL (1+2+3)			122.0				
	TOTAL PONDERAT (1+2+3)			119.5				
	CLASAMENT			1				

Propunere pentru desemnarea celui de-al treilea administrator al Societății Oltenia Business Park SRL

Având în vedere procesul de recrutare şi selecţie a celui de-al treilea administrator al Societății Oltenia Business Park SRL, reluat prin Hotărârea Asociatului unic – Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj nr. 15/04.11.2025, Comisia de selecție și nominalizare înaintează următoarea propunere în vederea desemnării celui de-al treilea administrator al Societății Oltenia Business Park SRL:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut ne/independent
1	SMARANDACHE SIMONA	științe economice	119,5	Independent

CONCLUZII

1. În toate etapele procedurii de selecție desfășurate, au fost respectate toate prevederile legale incidente domeniului guvernanței corporative.
2. Comisia de selecție și nominalizare a depus toate diligențele pentru a asigura transparența procedurii desfășurate, egalitea de șanse și tratatarea cu maxim profesionalism și responsabilitate a fiecărei candidaturi individual în mod obiectiv.
3. Candidata recomandată are studii superioare absolvite cu diplomă de licență și a dovedit că îndeplinește cerințele și exigențele impuse prin Matricea Profilului Candidatului, rolul de administrator la Societatea Oltenia Business Park SRL potrivindu-se cu trăsăturile, calitățile personale și experiența acumulată ca specialist, manager și profesionist în domeniile în care a activat. Diversitatea pregătirii și a specializării candidaților asigură omogenitatea echipei de conducere a Societății și o îmbinare foarte bună a experiențelor și specializărilor, astfel încât să existe premisele obținerii celor mai bune rezultate.
4. Pe parcursul interivului, candidata a exemplificat experiențele profesionale cu situații concrete și relevante și a respectat Planul de interviu, în acest fel Comisia de selecție și nominalizare reușind să își contureze în mod obiectiv opiniile referitoare la această candidată.
5. Atitudinea dovedită de către candidata recomandată și trăsăturile acesteia sunt pozitive, având o abordare realistă asupra problematicii societății și o dorință de a contribui cu cele mai bune idei, soluții și planuri la îndeplinirea obiectivelor trasate prin Scrisoarea de așteptări.
6. Candidata recomandată, împreună cu ceilalți doi administratoria i societății, pot alcătui o echipă omogenă, iar diversitatea educației academice și a

experiențelor profesionale reprezintă un potențial însemnat de succes în atingerea obiectivelor Societății și premisele luării unor decizii corecte.

7. În recomandarea candidatei, s-a ținut cont de competențele și trăsăturile administratorilor, așa cum sunt ele descrise în legislația care stă la baza procedurii. Astfel, printre administratorii societății se găsesc cel putin 1/3 femei, o persoană care este auditor financiar și membru CAFR sau a fost membru într-un comitet de audit constituit la nivelul unui consiliu de administrație, majoritatea membrilor sunt neexecutivi și independenți.

RECOMANDĂRI

1. În vederea integrării optime a candidatei în cadrul societății și în relația cu ceilalți doi administratori și a facilitării lucrului în echipă, recomandăm realizarea unor programe de team building.

2. Recomandăm ca Planul de administrare să fie realizat sub forma unui workshop care să faciliteze munca în echipă. Totodată, recomandăm ca, la acest workshop, să fie invitați și alți specialiști, care ar putea contribui cu idei importante în ceea ce privește aspecte specifice desfășurării activității.

3. Recomandăm ca trimestrial/semestrial să fie organizate vizite și schimburi de experiență cu membrii conducerii executive/neexecutive ai unor companii din domeniul de activitate al Societății pentru a identifica modele de bune practici și soluții inovative pentru problemele curente.

Întocmit de:
Comisia de selecție și nominalizare:

Președinte: Stancovici Ema
Membri: Albu Cristina
FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. - expert independent

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS

BUCUREȘTI FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. ROMÂNIA

Secretar: Pavel Loreta